

OSNOVE PROGRAMA RADA BIBLIOTEKE

Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ kao javna ustanova čiji je osnivač Opština Pljevlja obavlja bibliotečku djelatnost u skladu sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08. od 15.08.2008), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10), Statutom Biblioteke („Sl. list Crne Gore“, br. 12/12) i Odlukom o organizovanju javne ustanove Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ („Sl. list Crne Gore“, br. 29/11)

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ (u daljem tekstu Biblioteka) organizovano radi na:

- podsticanju i razvoju opšteg i stručnog obrazovanja stanovništva na području opštine Pljevlja;
- popunjavanju bibliotečkog fonda odgovarajućom bibliotečkom građom, u skladu sa potrebama korisnika;
- podsticanju i pomaganju naučno-istraživačkog rada;
- razvoju kulturnih potreba stanovništva i stvaranju uslova za njihovo zadovoljavanje;
- transformaciji Biblioteke u moderni bibliotečko-informacioni centar opštine Pljevlja;
- unapređenju bibliotečke djelatnosti na području opštine Pljevlja;
- zaštiti bibliotečke građe na svim nosiocima informacija;

Biblioteka u svom djelovanju nastoji da dostigne propisane standarde, normative i kriterijume rada za narodne biblioteke u Crnoj Gori u pogledu uređenosti prostora, opreme, obima i strukture knjižnog fonda, edukacije stručnog kadra.

Ovaj Program rada aktuelizuje one poslove i radne zadatke koje je moguće realizovati u postojećim uslovima nužnog (privremenog) smještaja Biblioteke, polazeći od pretpostavke da će poslovi na rekonstrukciji Doma kulture, kao i na stvaranju materijalno-tehničkih uslova za preseljenje na staru lokaciju, trajati tokom nastupajuće godine.

Program rada je prilagođen i uslovima rada koji će nastati preseljenjem Biblioteke u Dom kulture tokom 2018. godine.

I SAVJET BIBLIOTEKE

Biblioteka će stvoriti uslove za rad i odlučivanje Savjeta Biblioteke kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Savjet Biblioteke broji 5 članova: Haris Alavać, predsjednik i Marija Knežević, Vera Milić, Biljana Anđelić, Vanja Vukojičić, članovi/ce.

II KADAR BIBLIOTEKE

Na stručnim bibliotečkim poslovima (nabavka publikacija, stručna obrada, zaštita, prezentacija, rad sa korisnicima, književne večeri, izložbe knjiga, rad u sistemu COBISS itd.) biće angažovano 9 radnika (5 bibliotekara sa visokom školskom spremom i 4 knjižničara sa srednjom školskom spremom). Stručni kadar formiran je prema stvarnim potrebama i nivoom razvijenosti Biblioteke kao i očekivanjima da se sa povratkom u Dom kulture Biblioteka vrati svom nekada ustaljenom cjelodnevnom radu sa korisnicima od 7-20 časova.

Na ostalim poslovima biće angažovana 3 radnika – 1 direktor/ca, 1 samostalni savjetnik/ca III za administrativno – ekonomske poslove i jedan higijeničar – kurir/ka. Na svim poslovima Biblioteka će tokom godine angažovati ukupno 12 zaposlenih.

Tabelarni prikaz rodne i kvalifikacione strukture zaposlenih u Biblioteci.

redni broj	struktura zaposlenih	stepen stručne spreme	broj zaposlenih	muško	žensko
1.	direktor/ca	VII	1		1
2.	bibliotekari/ke	VII	5		5
3.	knjižničari/ke	IV	4	2	2
4.	obračunski radnik/ca	VII	1		1
5.	higijeničar-kurir/ka	IV	1		1

III PROSTOR I OPREMA

Biblioteka će poslove na uređenju prostora i nabavci opreme uskladiti sa planiranim aktivnostima Opštine na rekonstrukciji i uređenju Doma kulture.

Pri povratku u Dom kulture vodiće se računa o nabavci adekvatne opreme u skladu sa modernim načinom opremanja i uređenja biblioteke u današnjem svijetu.

Za valjano obavljanje osnovne bibliotečke djelatnosti i njeno unapređivanje neophodno je obezbijediti veći broj knjiga, više primjeraka aktuelnih naslova, osvježiti referensnu zbirku savremenim izdanjima, nabaviti savremenu opremu, omogućiti doedukaciju kadra, a iznad svega, novi, veći i funkcionalan prostor.

IV SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI

Biblioteka već godinama radi u neadekvatnim uslovima, u krajnje skućenom prostoru nekadašnjeg radničkog restorana fabrike Vektra Optel DOO, bez adekvatnog osvetljenja i grijanja. U postojećim uslovima nije moguće primijeniti dugo godina izgrađivani organizacioni model Biblioteke koji se zasnivao na radu po sektorima (odjeljenjima). Oba odjeljenja su smještena u jednoj prostoriji.

Osnovni sadržaj rada, ciljevi i zadaci Biblioteke biće:

1. praćenje izdavačke produkcije;
2. kompletiranje, obnavljanje i popunjavanje bibliotečkih fondova;
3. stručna obrada bibliotečkog materijala;
4. prikupljanje i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
5. čuvanje i zaštita bibliotečkog materijala;
6. prezentovanje i korišćenje bibliotečkog materijala;
7. razmjena (pozajmica) bibliotečkog materijala i drugi vidovi saradnje sa bibliotekama i drugim ustanovama kulture;
8. promovisanje knjige i čitanja;
9. saradnja sa obrazovnim i drugim ustanovama od javnog interesa.

1.1. Biblioteka će kontinuirano pratiti tekuću izdavačku produkciju (preko kataloga, prikaza i osvrtu na nove publikacije, preko reklamnih oglasa, Internet mreže itd.).

1.2. Biblioteka će blagovremeno formirati liste željenih publikacija i planirati nabavke prema potrebama korisnika.

2.1. Obnavljanje, kompletiranje i popunjavanje bibliotečkih fondova kupovinom i poklonima knjiga, periodičnih publikacija i drugog bibliotečkog materijala odvijaće se tokom cijele godine.

2.2. Potrebne knjige nabavljaće se prilikom posjeta sajmovima knjiga u Beogradu i Podgorici, kao i u saradnji sa izdavačkim kućama.

2.3. Knjižni fondovi će se obnavljati, kompletirati i popunjavati na osnovu:

a) uvida u stanje fondova (obim i struktura fondova, stanje pojedinih zbirki, edicija i sl.);

b) stvarnih potreba korisnika;

v) raspoloživih finansijskih sredstava za kupovinu knjiga i drugih publikacija.

2.4. U skladu sa tim trebalo bi obnoviti i bibliotečki fond za djecu: slikovnice, stripove, knjige na stranom jeziku, knjige Kreativnog centra, časopise za djecu, lektiru, priručnike, enciklopedije početnice, beletristiku, kao i literaturu iz popularne nauke.

2.5. Periodične publikacije se trenutno ne nabavljaju zbog nedostatka prostora za čitaonicu. Prelaskom u rekonstruisani Dom kulture, ponovo ćemo nabavljati periodične publikacije.

2.6. Pri izboru publikacija Biblioteka će se držati sledećih kriterijuma (potreba):

- a) naučna i književno-estetska vrijednost djela;
- b) aktuelnost djela;
- v) potreba za svestranim informisanjem u savremenom društvu;
- g) podsticanje interesovanja za knjigu, pobuđivanje mašte i radoznalosti i formiranje navike čitanja kod najmlađih korisnika.

3.1. Biblioteka će nastaviti rad na stručnoj obradi (inventarisanje, katalogizacija i klasifikacija) bibliotečkog materijala tokom cijele godine.

3.2. Katalogizacija knjižnog fonda obavljaće se prema važećim međunarodnim standardima u obradi monografskih publikacija (ISBDM) i po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

3.3. Tokom godine radiće se na obradi knjiga iz tekućeg priliva, jer je obrađen i u elektronsku bazu podataka Biblioteke unesen cjelokupan knjižni fond. Od 2017. godine u elektronsku bazu Biblioteke unose se serijske publikacije i neknjižna građa, jer su zahvaljujući obuci sprovedenoj u jesen 2015. godine u Narodnoj biblioteci Srbije stečeni uslovi za sticanje privilegija za rad u ovom dijelu programa. Automatizacija bibliotečkih servisa, u skladu sa tokovima savremenog bibliotečkog poslovanja, jeste prioritet Narodne biblioteke i u 2018. godini. U Biblioteci se uveliko realizuje projekat COBISS.CG tako da u 2018. godini prednost treba dati stručnom usavršavanju kadra i izradi zapisa u pomenutom programu. Da bi obezbijedili sredstva za taj posao 2017. godine smo uzeli učešće na Konkursu Ministarstva kulture projektom „Doedukacija stručnog kadra“, koji će se realizovati u 2018. godini.

4.1. Nastaviće se sistematski rad na građi koja pripada fondu „Zavičajne zbirke“. Radiće se na prikupljanju, kritičkom odabiranju, stručnoj obradi i prezentovanju serijskih i monografskih publikacija, vojnih i istorijskih karata, muzikalija, kataloga izložbi, starih fotografija, dakle, svega onoga što je po definiciji bibliotečki materijal, a nastalo je na području Pljevalja ili je tematski vezano za ovo područje.

5.1. Biblioteka će preduzeti sve redovne mjere čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala. Ovom segmentu rada biće posvećena posebna pažnja, s obzirom da je značajan dio knjižnog fonda uskladišten na neadekvatan način i zahtijeva striktnu primjenu propisanih mjera čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala.

6.1. Prezentovanje i davanje na korišćenje bibliotečkog materijala odvijaće se preko cijele godine i svakog radnog dana, od 7-20 časova.

U slučaju preseljenja u Dom kulture, Biblioteka će prilagoditi radno vrijeme novim uslovima, pa će rad sa korisnicima organizovati u vremenu od 7-20 časova, kao i subotom od 10-16 časova.

6.2. Biblioteka će samo dio svojih fondova, i to onaj najtraženiji (referensna zbirka, obavezna školska lektira i sl.), učiniti dostupnim na uvid i korišćenje čitalačkoj publici. Knjige iz čitaonice će se davati na korišćenje van Biblioteke uz odgovarajući dokument, jer u postojećim uslovima nije moguće organizovati rad tog odjeljenja. Fond „Zavičajne zbirke“ isključivo će se koristiti u privremenim prostorijama Biblioteke. Zainteresovanim korisnicima, prije svega onima koji istražuju pljevaljski kraj (prošlost pljevaljskog kraja, etnografiju, duhovno nasleđe itd.), biće omogućen uvid u građu koja se čuva u drugim bibliotekama, odnosno, njeno korišćenje u ovoj Biblioteci putem međubibliotečke pozajmice.

7.1. Biblioteka će ostvariti razne vidove saradnje sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori, a posebno sa Nacionalnom bibliotekom CG „Đurđe Crnojević“, kao matičnom ustanovom u oblasti bibliotečke djelatnosti u Crnoj Gori.

7.2. Biblioteka će nastaviti dugogodišnju saradnju sa kulturnim, prosvjetnim i informativnim ustanovama u našoj sredini.

7.3. Saradnja sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama sastojće se u:

- a) prikupljanju, obradi i pružanju bibliotečkih informacija i njihovom korišćenju u naučne, kulturno-obrazovne i druge svrhe;
- b) razmjeni i pozajmici bibliotečkog materijala;
- v) permanentnom usavršavanju i osposobljavanju bibliotečkog kadra;
- g) aktivnostima na promovisanju knjige i čitanja;
- d) stvaranju jedinstvene bibliotečke baze podataka i jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema;

8.1. Promovisanje knjige i čitanja odvijće se kroz razne oblike komunikacije sa čitalačkom publikom:

- a) neposredna komunikacija bibliotekar - korisnik;
- b) plasiranje bibliotečke informacije preko Interneta - sajt Biblioteke;
- v) organizovanje književnih večeri, izložbi knjiga i sl.;
- g) organizovanje dječijih radionica i književnih konkursa;
- d) oglašavanje novih publikacija kao i kritičkih osvrti i prikaza na nove publikacije u lokalnim mas-medijima i u saradnji sa njima.

8.2. Planirane promocije ćemo realizovati u saradnji sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti, kao i srodnim ustanovama iz države i regiona.

9.1. Biblioteka će, kao i prethodnih godina, nastaviti saradnju sa srodnim ustanovama kulture: Umjetničkom galerijom „Vitimir Srbljanović“ i

Zavičajnim muzejom. Uspješnu saradnju sa srednjim i osnovnim školama sa gradskog, kao i seoskih područja, nastavice u 2018. godini.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade, JU Dnevni centar i JPU „Eko Bajka”.

V OSTALE USLUGE BIBLIOTEKE

- Fotokopiranje i skeniranje bibliotečke građe.
- Korišćenje internet kluba.
- Stručna pomoć pri odabiru literature za izradu diplomskih i seminarskih radova.
- Periodično predstavljanje časopisa iz oblasti književnosti i društvenog života.
- Multimedijalni kutak, gledanje filmova i slušanje muzike.
- Obuka radnika za knjigovezačke poslove, lijepljenje i održavanje starih i oštećenih knjiga.

VI IZGRADNJA I KORIŠĆENJE SISTEMA COBISS

Biblioteka će nastaviti poslove na stvaranju komunikacionih, tehnoloških, kadrovskih, organizacionih i drugih pretpostavki za učešće u izgradnji i korišćenju sistema SOBISS (Koooperativni online bibliografski sistem i servisi). Sistem COBISS zasnovan je na online komunikaciji između lokalnih računarskih sistema i centralnog računarskog sistema u Nacionalnoj biblioteci „Đurđe Crnojević“ na Cetinju koja obavlja funkciju bibliotečko-informacionog sistema.

Pljevaljska biblioteka, zajedno sa još 28 biblioteka u sistemu sa 27.322 zapisa u uzajamnom katalogu, kao punopravna članica Virtuelne biblioteke Crne Gore (VBCG) i korisnik programa COBISS, aktivno učestvuje u sistemu uzajamne katalogizacije kreiranjem zapisa u uzajamnoj bazi podataka kao i preuzimanjem bibliografskih zapisa iz uzajamnog u lokalni elektronski katalog. U 2018. godini planiramo da unesemo oko 3.000 bibliografskih jedinica. Na obradi bibliotečko-informacione građe rade 3 katalogizatora sa licencom za uzajamnu katalogizaciju od kojih dvoje imaju privilegije za obradu serijskih publikacija, sastavnih dijelova, članaka i integrativnih i elektronskih izvora. U sledećoj godini prvenstveno ćemo raditi obradu publikacija iz tekućeg priliva, kao i inventarisanje i obradu serijskih publikacija i članaka.

Tokom 2018. godine planiramo obuku za “Upotreba programske opreme za inventar”. Obuka za taj segment rada ne planira se u Crnoj Gori, tako da ćemo

poslati dva bibliotekara na obuku u Narodnu biblioteku Srbije. Za tu namjenu smo tražili sredstva od Ministarstva kulture CG.

VII DJEČIJE ODJELJENJE - KUTAK ZA NAJMLAĐE

Na Dječjem odjeljenju planiramo da u 2018. godini osmislimo sadržajno bogate i raznovrsne programe. Pored literarnog konkursa koji raspisujemo povodom dodjele književne nagrade „Dušan Grbović”, za najbolje poetsko ostvarenje, u sledećoj godini planiramo i brojne aktivnosti, promocije, kao i predavanja i kreativne radionice za naše najmlađe korisnike. Pomenute aktivnosti moguće je u potpunosti ostvariti kada se Biblioteka preseli u Dom kulture.

Kolektivno učlanjenje učenika svih uzrasta odvijaće se kroz formu radionica u Biblioteci. Ova aktivnost, koja je predviđena za djecu školskog uzrasta, značajno bi doprinijela povećanju motivacije za čitanje, kao i korišćenje svih bibliotečkih usluga. Pošto su uslovi u Biblioteci otežavajući, zbog hladnoće, planirali smo da organizujemo radionice kada se preselimo u Dom kulture. Radionice ćemo organizovati u toku čitave godine jer će uslovi za njihovo održavanje biti odlični: prostor, grijanje i odgovarajuće osvetljenje.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade i JU Dnevni centar, u cilju aktivnog uključivanja djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u sve segmente kulturnog života, koje su od velikog značaja za jedno savremeno društvo.

U 2018. godini, biće nastavljena saradnja sa JPU „Eko Bajka”. Djeci predškolskog uzrasta ćemo omogućiti besplatan upis i organizovane grupne posjete djece sa vaspitačicama Dječjem odjeljenju Biblioteke. Program ima za cilj upoznavanje djece sa Bibliotekom, promovisanje knjige, čitanja, podsticanje da se kroz igru, druženje i zajednički rad stiču nova znanja i navike korišćenja usluga Biblioteke. Podsticati ih na čitanje iz zabave i zadovoljstva i razvijati estetske vrijednosti. Organizovaćemo kreativne i edukativne radionice, izložbe slikovnica i dječjih knjiga, druženje sa mladim piscima i pjesnicima našeg grada. Program će se odvijati kontinuirano tokom cijele godine.

„Čas u Biblioteci“ - u saradnji sa osnovnim i srednjim školama kontinuirano će se realizovati uz korišćenje referensne i multimedijalne građe iz stručnog fonda Biblioteke.

U 2018. planiramo da organizujemo kreativne radionice za osnovce i srednjoškolce kroz zajednički projekat pod nazivom „Ljetnji program čitanja“ koji bi obuhvatio period od 1. jula do 1. septembra i svake godine ćemo ga dopunjavati u skladu sa zahtjevima i potrebama djece i mladih.

Rad sa mladima planiramo putem različitih projekata, literarnih konkursa, promocijom njihovih stvaralačkih talenata kroz odgovarajuće programe i tribine, nabavkom televizijskih serijala, računarskih edukativnih programa, muzike, tinejdžerskih časopisa i stripova.

Usvojićemo i poštovati kalendar stalnih dešavanja:

- 21. mart - Svjetski dan poezije;
- 2. april - Međunaraodni dan dječije knjige;
- 23. april - Svjetski dan knjige;
- 1. do 10. oktobra - Dječja nedjelja;
- 10. decembar - Nobelova nagrada za književnost;
- 27. decembar - Dan bibliotekara Crne Gore.

VIII POZAJMNO ODJELJENJE

Pozajmno odjeljenje kao i svake godine, tako i 2018. će biti najfrekventnije odjeljenje naše Biblioteke, jer će imati obiman rad sa korisnicima, što podrazumijeva ućlanjenja u Biblioteku, pružanje stručne pomoći oko izbora knjiga, popunjavanje fonda, smještaj knjižne građe po sistemu UDK, davanje stručnih informacija i brojne druge aktivnosti, a sve u interesu naših korisnika. Kompletan knjižni fond na pozajmnom odjeljenju, uvijek je na raspolaganju korisnicima, što zahtijeva svakodnevne poslove kontrole i sređivanja knjiga na policama. U okviru naše biblioteke postoji čitaonica koja se ne koristi koliko bi trebalo s obzirom na uslove trenutnog smještaja gdje uopšte nema grijanja. Čitaonica se koristi samo u ljetnjim mjesecima kada je toplo. Preseljenjem u rekonstruisani Dom kulture obezbijediće se optimalni uslovi za korišćenje čitaonice što je u interesu velikog broja naših korisnika. Moći će u miru i tišini da uće, proćitaju novine i časopise, da pogledaju i koriste knjižnu građu koja se ne iznosi iz Biblioteke a koja im je neophodna.

IX KNJIŽEVNA TRIBINA „NOVO ČITANJE“

Tokom sljedeće godine planiramo održavanje Književne tribine „Novo ćitanje“, koju je Biblioteka pokrenula 2010. godine. Cilj tribine je da ponudi jedno novo i drugaćije ćitanje i vrednovanje djela najznaćajnijih domaćih pisaca koji su za života stekli ime klasika. U toku godine planiramo pokretanje tribune „Ćitanje savremenih svjetskih pisaca“.

X PROMOCIJA DJELA ZAVIĆAJNIH PISACA

Popularisanje kulturne baštine zavičaja tokom naredne godine obavljace se, kao i ranije, kroz realizaciju brojnih bibliotečkih aktivnosti koje ustanova planira programom, a sve u cilju što uspješnije afirmacije zavičajnog knjižnog fonda. Te aktivnosti, osim organizacije književnih konkursa i promocije knjiga o zavičaju preko lokalnih mas medija i zvaničnog sajta Biblioteke, podrazumijevaju i popularisanje stvaralaštva zavičajnih pisaca putem organizovanja književnih tribina. U tu svrhu Biblioteka je tokom 2018. godine planirala najmanje tri književne tribine, na kojima će se zavičajni pisci svojim djelom predstaviti čitalačkoj publici. Broj književnih tribina zavičajnih pisaca zavisiće od broja književnih djela koja će biti izdata u toku godine.

XI OKRUGLI STO ZAVIČAJNIH ODJELJENJA

U cilju afirmacije svog zavičajnog fonda i povećanja standarda u njegovoj organizaciji, Biblioteka planira da organizuje tematski okrugli sto, u kome će uzeti učešće bibliotekari zavičajnih odjeljenja iz više gradskih biblioteka Crne Gore, Srbije, Bosne i Hercegovine. Na ovaj način, osim što će predstaviti resurse svojih zavičajnih zbirki, bibliotekari će razmijeniti značajna iskustva na polju njihovih što uspješnijih postavki, što će svakako našoj ustanovi pružiti značajne smjernice u realizaciji ovog važnog segmenta bibliotečkog poslovanja. Zavičajni fondovi biće predstavljeni u powerpoint prezentaciji.

Ukupni troškovi 500,00 €, izvor finansiranja Osnivač, (stavka po Budžetu: 41472 – projekti, studije, naučni skupovi).

XII MATIČNA SLUŽBA

U skladu sa zakonskim obavezama, Matična služba će pratiti razvoj i dati doprinos razvoju bibliotečko-informacione djelatnosti na teritoriji naše opštine. U tom cilju će pored ostalog:

- obići sve osnovnoškolske biblioteke, pružiti savjetodavnu i stručnu pomoć u pogledu uređenja biblioteka i zapisnički konstatovati zatečeno stanje;
- obići srednjoškolske biblioteke, utvrditi stanje, ocijeniti promjene, dati stručna uputstva i pomoć, sačiniti zapisnike;
- sačiniti jedinstvenu informaciju od prikupljenih statističkih i tekstualnih podataka o stanju školskih biblioteka i dostaviti ih Biblioteci;
- voditi registar biblioteka sa cjelokupnog područja matičnosti;

- nastaviti saradnju i komunikaciju sa matičnom službom NBCG „Đurđe Crnojević“
- brinuti o stručnom usavršavanju bibliotečkog osoblja i unapređivati saradnju sa bibliotekama u CG i regionu.

XIII NAUČNI SKUP

Dosadašnji rad Biblioteke pokazuje spremnost kolektiva ove ustanove da nastavi svoju djelatnost organizovanjem naučnog skupa na temu: „Tradicija bibliotečke djelatnosti u pljevaljskom kraju“. Ova ideja proizilazi iz već realizovanog naučnog skupa sa temom „Budućnost Gutembergove galaksije“ za koji smo dobili podršku Ministarstva kulture CG, koji je za sada jedinstven na području naše države.

Ovaj naučni skup će se održati kada se preselimo u Dom kulture, ako uspijemo da obezbijedimo novac od sponzora, sredstva nijesu odobrena iz Budžeta.

XIV NAGRADA „DUŠAN GRBOVIĆ“ - za najbolji poetski rad

U cilju podsticanja književnog stvaralaštva mladih, kao i interesovanja za knjigu i čitanje, Biblioteka je ustanovila dvije književne nagrade za najbolje literarne radove mladih stvaralaca: nagradu „Svitanje“, za najbolje prozno ostvarenje i nagradu „Dušan Grbović“, za najbolji poetski rad. Nagradu „Dušan Grbović“, Biblioteka će dodijeliti na „Svjetski dan knjige“, 23. aprila 2018. godine.

Markentiška priprema i raspisivanje Konkursa za nagradu „Dušan Grbović“ je planirana u februaru, početkom aprila zasijedanje stručnog žirija, odlučivanje o dodjeli nagrade i njeno svečano uručenje 23. aprila.

XV IZDAVAČKA DJELATNOST BIBLIOTEKE

Biblioteka je 2013. godine, objavljivanjem prvog broja „Ljetopisa“ pokrenula izdavačku djelatnost. Tokom 2018. godine, planiramo izlazak novog broja.

- Izdavanje petog broja „Ljetopisa“ Biblioteke.
Izvor finansiranja: Osnivač - 1.200,00 € - odobreno iz Budžeta
- Izdavanje „Sabranih djela Stevana Samardžića“, čija priprema je započela tokom 2017. godine i čiji završetak se očekuje u 2018. godini za manifestaciju „Novembarske svečanosti 2018“, ukoliko budu odobrena sredstva putem projekta Ministarstva kulture. Ukupni troškovi: 3.000,00 €
Izvori finansiranja:

Osnivač - 500,00 € - odobreno iz Budžeta,
Ministarstva kulture – 2.500,00 €

➤ Pokretanje Edicije „Bibliografije zavičajnih stvaralaca”, Tom I, ukupni troškovi: 400,00 €.

Izvor finansiranja: Osnivač - 400,00 € - odobreno iz Budžeta

➤ Priređivanje i promocija zbirke poezije nagrađivanog autora Milana Bajčete, ukupni troškovi: 500,00 €.

Izvor finansiranja: Osnivač - 500,00 € - odobreno iz Budžeta

Napomena: troškovi koji su predviđeni Budžetom za 2018. godinu su odobreni u stavci 41331 - Publikacije, časopisi, glasila.

➤ Objavljivanje romana „Mojkovačka bitka“ Ćamila Sijarića. Projekat je zamišljen kao reizdanje romana „Mojkovačka bitka“ Ćamila Sijarića uz predgovor novom izdanju koji omogućava uvid u roman sa savremenog kritičkog stanovišta, dopunu rječnika na kraju knjige i napomenu izdavača. Nakon toga bi uslijedila promocija romana u Pljevljima i Bijelom Polju. Projekat će se finansirati isključivo iz drugih izvora - Ministarstvo kulture: 1.500,00 €.

➤ Doedukacija kadra - Upotreba programske opreme za inventar. Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ Pljevlja je realizovala sve aktivnosti vezane za COBISS sistem osim ove sa kojom apliciramo u Projektu. Sve smo realizovali zahvaljujući sredstvima koje smo dobili od Ministarstva kulture. Kurs je obavezan za biblioteke koje prvi put izvode inventar. Nakon održanog kursa u biblioteci ćemo imati mogućnost da reviziju radimo elektronski, što je i cilj ovog projekta. Naša biblioteka svakih pet godina ima obavezu da radi reviziju knjižnog fonda. Kako smo zadnju reviziju radili 2013. znači 2018. godine radićemo reviziju nakon realizacije projekta, odnosno dobijanja određenih privilegija poslije održanog kursa. Kao i uvijek, informaciju o dobijenim sredstvima ćemo objaviti na našem sajtu, lokalnim mas-dijima, televiziji i radiju. Ukupan iznos sredstva smo potraživali od Ministarstva kulture u iznosu od 400.00 €.

XVI KAPITALNI IZDACI - Projekti za 2018. godinu

Biblioteka je aplicirala sa više projekata na konkursima koje je raspisalo Ministarstvo kulture Crne Gore u 2017. godini. Sredstva koja ćemo dobiti ovim putem iskoristićemo, kao i prethodnih godina, na implementaciju projekata u

2018. godini. Takođe ćemo učestvovati i na svim drugim konkursima i pozivima u kojima se obezbjeđuju sredstva za afirmaciju bibliotečke djelatnosti.

1. „Digitalna Biblioteka zavičaja, budućnost prošlosti” – projekat za koji smo konkurisali kod Ministarstva kulture za nabavku skenera ZETA, za digitalizaciju, obradu i čuvanje od propadanja vrijedne i rijetke arhivske građe, rukopisa i fotografija, starih i rijetkih knjiga, razglednica, geografskih karata i svih kulturnih dobara i dokumenata koje Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ baštini u svom fondu, na mikrofilm tehnologiji.

Ova tehnologija se koristi svuda u svijetu u priznatim arhivima, bibliotekama, univerzitetima, sudovima i raznim firmama. Realizacija projekta bi podrazumijevala:

- obuku za rad na skeneru,
- prikupljanje i odabir materijala za digitalizaciju,
- pretragu građe i u drugim bibliotekama i arhivima, koja je od značaja za našu sredinu.

U odabiru materijala za Digitalnu zavičajnu zbirku vodićemo računa da to bude materijal koji jeste od interesa, kako za našu sredinu tako i za prostor susjednih opština, države CG, kao i država u regionu. Od Ministarstva kulture smo potraživali 11.500,00 €, kolika je stvarna cijena skenera, a od Osnivača nam je odobreno 2.415,00 €, za troškove carine i PDV-a.

2. Tehničko-tehnološko osavremenjavanje rada u Narodnoj biblioteci „Stevan Samardžić“ Pljevlja. Nabavkom savremene audio-vizuelne opreme u vidu profesionalnog fotoaparata (NIKON D5500), koji bi uveliko poboljšao standarde bibliotečkog rada, značajno bi se osavremenio rad u našoj ustanovi, koji osim svakodnevnog rada sa korisnicima bibliotečkih usluga podrazumijeva i brojne aktivnosti za koje je nabavka ovakve opreme neophodna.

Vrijednost projekta je 900.00 €. Projekat se nalazi u početnoj fazi i finansiraće se isključivo iz drugih izvora – Ministarstvo kulture.

Napomena: ukoliko ne budu odobrena sredstva od strane Ministarstva kulture projekti se neće realizovati u 2018. godini.

XVII ODRŽAVANJE SAJTA BIBLIOTEKE

U 2018. godini Biblioteka će raditi na redovnom ažuriranju priloga svoje web prezentacije. Sve poslove vezane za ažuriranje sajta obavljace bibliotekari zaposleni u našoj biblioteci.

PRILOG: FINANSIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU
(ODOBRENI BUDŽET)

direktorica
Đina Bajčeta