

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕВАН САМАРЦИЋ"

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2012.

Март, 2012.

ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

ЈУ Народна библиотека "Стеван Самарџић" као јавна установа у области библиотечке дјелатности Скупштине општине Пљевља обавља библиотечку дјелатност у складу са Законом о култури ("Сл. лист Црне Горе", бр. 49/08 од 15.08.2008.), Законом о библиотечној дјелатности ("Сл. лист Црне Горе, бр. 49/10) и Одлуком о организовању јавне установе у области библиотечке дјелатности Скупштине општине Пљевља ("Сл. лист Црне Горе", бр. 29/11)

У домену стручних послова у Народној библиотеци "Стеван Самарџић" примјењиваће се принципи савременог библиотекарства. Библиотека треба да постане културни и информациони центар локалне заједнице са циљем да се обезбиједи организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе грађана. На тај начин Библиотека ће значајно допринијети развоју општег и стручног образовања на подручју Општине Пљевља. Организовано ће се радити и на подстицању и помагању научно-истраживачког рада.

ЈУ Народна библиотека "Стеван Самарџић" у свом дјеловању настоји да достигне прописане стандарде, нормативе и критерије рада за народне библиотеке у Црној гори - у погледу уређености простора, опреме, обима и структуре књижних фондова, кадра итд. - пошто поменути стандарди, нормативи и критерији рада нијесу још увијек у свим сегментима достигнути.

Овај Програм рада актуелизује послове и радне задатке који представљају трајну програмску оријентацију у културном дјеловању Библиотеке.

Овај Програм рада актуелизује оне послове и радне задатке које је могуће реализовати у постојећим условима нужног (привременог) смјештаја Библиотеке, полазећи од претпоставке да ће послови на реконструкцији Дома културе, као и на стварању материјално-техничких услова за пресељење на стару локацију, трајати током већег дијела наредне године.

Овај Програм рада је прилагођен и условима рада који ће настати евентуалним пресељењем Библиотеке у Дом културе током 2012. године.

I САВЈЕТ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека ће створити услове за рад и одлучивање Савјета Библиотеке кроз редовне сједнице а у складу са Статутом и Пословником о раду.

Савјет Библиотеке броји 5 чланова, и чине га: Миленка Цица Чоловић, предсједник, и Миладин Боровић, Десимир Сандић, Даница Драшковић, Марија Кнежевић, чланови.

II КАДАР БИБЛИОТЕКЕ

На стручним библиотечким пословима (набавка публикација, стручна

обрада, заштита, презентација, рад са корисницима, књижевне вечери, изложбе књига, рад у систему COBISS итд.) биће ангажовано 7 радника (3 библиотекара са високом школском спремом и 4 књижничара са средњом школском спремом). Стручни кадар је формиран према стварним потребама и нивоом развијености Библиотеке, те са очекивањима да се са повратком у Дом културе Библиотека врати свом некада устаљеном цјелодневном раду са корисницима од 8-19 часова.

На осталим пословима биће ангажована 3 радника - 1 директор, 1 административни радник и 1 хигијеничар-курир.

Према томе, на свим пословима Библиотека ће током године ангажовати укупно 10 радника.

III ПРОСТОР И ОПРЕМА

Библиотека ће послове на уређењу простора и набавци опреме ускладити са условима привременог смјештаја, односно са планираним активностима Општине на реконструкцији и уређењу Дома културе. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим.

При евентуалном повратку у Дом културе водиће се рачуна о набавци адекватне опреме, у складу са модерним начином опремања и уређења библиотеке у данашњем свијету.

IV САДРЖАЈ РАДА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Библиотека већ годинама ради у неадекватним условима, у крајње скученом простору некадашњег радничког ресторана фабрике "1 децембар", без адекватног осветљења, без гријања... У постојећим условима могуће је како-тако користити само мањи дио књижних фондова, технике и опреме, док је остатак депонован у једном од магацина Војске Црне Горе. У постојећим условима није могуће примијенити дуго година изграђивани организациони модел библиотеке који се заснивао на раду по секторима (одјељењима).

Стога ће основни садржај рада, циљеви и задаци Библиотеке бити:

1. праћење издавачке продукције;
2. комплетирање, обнављање и попуњавање библиотечких фондова (достављањем обавезног примјерка, куповином, размјеном, поклонима и завештањем);
3. стручна обрада библиотечког материјала;
4. чување и заштита библиотечког материјала;
5. презентирање и коришћење библиотечког материјала;
6. размјена (позајмице) библиотечког материјала и други видови сарадње са библиотекама и другим културним установама;
7. пропагирање књиге и читања.
8. ревизија књижног фонда

1.1. Библиотека ће континуирано пратити текућу издавачку продукцију (преко каталога, приказа и осврта на нове публикације, преко рекламних огласа, Интернет мреже итд.

1.2. Библиотека ће благовремено формирати листе дезидерата и планирати набавке према потребама корисника.

2.1. Обнављање, комплетирање и попуњавање библиотечких фондова куповином и поклонима књига, периодичних публикација и другог библиотечког материјала одвијаће се преко цијеле године.

2.2. Књижни фондови ће се обновљати, комплетирати и попуњавати на основу:

- а) увида у стање фондова (обим и структура фондова, стање појединих збирки, едиција и сл.);
- б) стварних и пројектованих потреба корисника;
- в) расположивих финансијских средстава за куповину књига и других публикација.

2.3. Библиотека ће током године набавити око 2000 књига и око 2100 примјерака периодике, што је вишегодишњи просјек набавки.

2.4. При избору публикација Библиотека ће се држати следећих критерија (потреба):

- а) научна и књижевно-естетска вриједност дјела;
- б) актуелност дјела;
- в) потреба за свестраним информисањем у плуралистичком друштву;

3.1. Библиотека ће наставити рад на стручној обради (инвентарисање, каталогизација и класификација) библиотечког материјала током цијеле године.

3.2. Књижни фондови ће се каталогизирати према важећим међународним стандардима у обради монографских публикација (ИСБДМ) и класификовати по систему универзалне децималне класификације (УДК). Планира се и електронска обрада серијских публикација.

3.3. Током године биће обрађен и у електронску базу података унесен цјелокупан библиотечки фонд. Радиће се на обради књига из текућег прилива. Рад на електронској обради грађе у 2012. години биће убрзан, пошто су успјешно завршени послови преласка на програм COBISS и уходавање рада у овом систему. Приступиће се и укључивању у COBISS/2 POZAJMICA.

3.4. При обради монографских и серијских публикација формираће се именска, предметна и децимална одредница и сваки запис у електронском каталогу биће могуће претраживати помоћу педесетак параметара (аутор, наслов, издавач, децимални број, кључна ријеч, предметна одредница, издавачка цјелина, итд.)

4.1. Библиотека ће предузети све редовне мјере чувања и заштите библиотечког материјала. Овом сегменту рада биће посвећена посебна пажња, с обзиром да је значајан дио књижних фондова ускладиштен на неадекватан начин и захтијева стриктну примјену прописаних мјера

чувања и заштите библиотечког материјала. Ове активности могу бити спроведене само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

4.2. Неке мјере конзервације и заштите изузетно вриједних и ријетких старих издања, уколико се таква издања појаве, Библиотека ће остварити у сарадњи са Централном народном библиотеком "Ђурђе Црнојевић" на Цетињу.

5.1. Презентирање и давање на коришћење библиотечког материјала одвијаће се преко цијеле године и сваког радног дана, од 9-17 часова. У случају пресељења у Дом културе, Библиотека ће прилагодити радно вријеме и рад са корисницима новим условима, па ће рад са корисницима организовати у времену од 8-19 часова.

5.2. Библиотека ће само дио својих фондова, и то онај најтраженији (референсна збирка, обавезна школска лектира и сл.) учинити доступним на увид и коришћење читалачкој публици. Књиге ће се давати на коришћење ван Библиотеке, јер у постојећим условима није могуће организовати рад читаонице.

5.3. Наставиће се систематски рад на грађи која припада фонду "Завичајне збирке". Радиће се, наиме, на прикупљању, критичком одабирању, стручној обради и презентирању листова, часописа, монографија, војних и историјских карата, музикалија, каталога изложби итд., дакле свега онога што је по дефиницији библиотечки материјал а настало је на подручју Пљеваља или је тематски везано за ово подручје. Ради заштите, фонд "Завичајне збирке" ће се искључиво користити у привременим просторијама Библиотеке. Заинтересованим корисницима, прије свега онима који истражују пљеваљски крај (прошлост пљеваљског краја, етнографију, духовно наслеђе, еколошке проблеме итд.) биће омогућен увид у грађу која се чува у другим библиотекама, односно њено коришћење у овој Библиотеци путем међубиблиотечке позајмице.

6.1. Библиотека ће остварити разне видове сарадње са библиотекама и другим културно-образовним установама у Црној Гори, а посебно са Централном народном библиотеком "Ђурђе Црнојевић"(Цетиње) као матичном установом у области библиотечке дјелатности у Црној Гори.

6.2. Библиотека ће наставити и даље развијати сарадњу са културним, просвјетним и информативним установама у нашој средини - школама, Пљеваљским новинама, Радио Телевизијом Пљевља итд.

7.1. Библиотека ће систематски радити на пропагирању књиге и читања.

7.2 Пропагирање књиге и читања ће се одвијати кроз разне облике комуникације са читалачком публиком:

- а) непосредна комуникација библиотекар - корисник;
- б) пласирање библиотечке информације преко Интернета (сајт Библиотеке)
- в) организовање књижевних вечери, изложби књига и сл.

г) подстицање интересовања за књигу, побуђивање маште и радозналости и формирање навике читања код најмлађих корисника (организовање креативних радионица за најмлађе кориснике као нов облик рада са дјецом);
д) оглашавање нових публикација као и критичких осврта и приказа на нове публикације у локалним мас-медијима и у сарадњи са њима ("Пјеваљске новине" и "Радио Телевизије Пљења").

8.1. Библиотека ће приступити ревизији цјелокупне библиотечке грађе, на што је обавезује и Закон о библиотечној дјелатности.

V ИЗГРАДЊА И КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА COBISS.

Библиотека ће наставити послове на стварању комуникационих, технолошких, кадровских, организационих и других претпоставки за учешће у изградњи и коришћењу система COBISS. (Кооперативни online библиографски систем и сервис). Ради се о организационом моделу повезивања библиотека у јединствен библиотечко-информациони систем, који тренутно укључује све земље бивше Југославије и неке земље из ближег окружења. Укључењем у систем COBISS Библиотека постаје дио савременог БИС-а (Библиотечко-информациони систем и систем научних и технолошких информација) који, између осталог, омогућава стандардизирани и узајамну обраду библиотечке грађе, размјену библиотечке информације, оспособљавање кадра за рад у библиотеци и комуникацију међу библиотекама. У постојећим условима могућа је, наравно, само дјелимична партиципација у систему COBISS, јер је за формирање електронске мреже на нивоу Библиотеке, чиме би се повезале организационе јединице (одјељења, збирке итд.), могуће тек повратком у обновљене просторије Библиотеке.

У 2012. години Библиотека ће радити на стручном оспособљавању библиотекара за рад у систему међубиблиотечке позајмице као важном сегменту свеобухватног библиотечног система COBISS.

У 2012. години Библиотека ће радити на доградњи, коначном уобличењу и редовном ажурирању прилога своје web сајт презентације. Све послове везане за сајт обављаће библиотекарски запослени у нашој библиотеци.

VI КЊИЖЕВНА ТРИБИНА "НОВО ЧИТАЊЕ"

Библиотека је покренула Књижевну трибину "Ново читање". Циљ трибине је да понуди једно ново и другачије читање и вредновање дјела најзначајнијих домаћих писаца који су још за живота стекли име класика.

VII НАГРАДА "СВИТАЊЕ" ЗА НАЈМЛАЂЕ СТВАРАОЦЕ

У 2012. години Библиотека ће по други пут додијелити награду "СВИТАЊЕ". Да би подстакла књижевно стваралаштво младих као и интерес за књигу и читање, Библиотека је установила годишњу награду "СВИТАЊЕ" за најбоље литерарне радове својих чланова. Награда носи име по роману "СВИТАЊЕ", пјеваљске списатељице Милке Бајић Подерегин. Награда ће бити додијељена на "Свјетски дан књиге",

23.априла 2012. године, уз пригодан културно умјетнички програм.

VIII ИЗДАВАЊЕ ЉЕТОПИСА БИБЛИОТЕКЕ

Током 2012. године предвиђена је издавачка дјелатност Библиотеке, гдје спада издавање Љетописа као њеног гласила. Љетопис треба да презентује рад библиотеке и прати њене активности у оквиру струке, као и оне области које нису најуже везане за библиотекарство (књижевност, наука, култура...)

VI ИНВЕСТИРАЊЕ

Да би се предложени Програм реализовао неопходна су средства:

Бруто плате запослених	87.230.00	е
Јубиларна награда	165.00	е
Надокнаде члан. Савјета	4.262.00	е
Набавка књига	5.000.00	е
СОBISS систем	3.500.00	е
Расходи за материјал и услуге	12.637.00	е
Закупнина објекта за привр. см.	15.058.00	е
Књиж. наг. "Милка Бајић Подерег.....	600.00	е
Компјутерска опрема.....	500.00	е

Укупно 128.952.00